



Die Große Kreisstadt Waghäusel mit rund 21.700 Einwohnern, verkehrsgünstig im nördlichen Landkreis Karlsruhe gelegen, verfügt über ein vielfältiges Freizeit-, Kultur- und Sportangebot sowie über eine gute soziale Infrastruktur, die sich besonders durch ihre Familienfreundlichkeit auszeichnet. Im Fachbereich I (Innere Verwaltung) ist ab sofort eine Stelle als

IT-Systemadministrator (m/w/d)

für die Bereiche Schulen und Verwaltung (inkl. Außenstellen) zu besetzen.
Die Stelle wird unbefristet in Vollzeit besetzt.

Die städtische IT-Abteilung ist verantwortlich für einen reibungslosen und jederzeit verfügbaren IT-Dienstbetrieb. Dies beinhaltet die Bereitstellung und Sicherstellung des Betriebes von Serverressourcen für gehostete Programme und Verfahren im Hause, die Gewährleistung einer ständigen Verfügbarkeit des Netzwerkes - sei es in den Gebäuden selbst, der Verbindungen zu zahlreichen städtischen Objekten im Stadtgebiet, auch zu Schulen. Ein weiterer Aufgabenpunkt ist die Sicherstellung/Umsetzung des Medienentwicklungsplans der Waghäuseler Schulen hinsichtlich technischer Begleitung/Support.

Aufgabengebiet im Bereich Schulen:

Planung, Entwicklung und Umsetzung einer zukunftsfähigen digitalen IT- und Medienlandschaft für Schulen unter Berücksichtigung der Medienentwicklungsplanung in Kooperation mit den Schulen.
Entwicklung und Fortschreibung von IT-Schulstandards, Marktbeobachtung, Mitwirkung bei Budgetplanung und Ausschreibung sowie Beschaffung von Hard- und Software sowie Dienstleistungen.
Schnittstellenmanagement zu Schulleitungen, zum Schulträger und externen IT-Dienstleistern.
Administration zentral genutzter Server und Software, Dokumentation der IT-Infrastruktur.

Weitere Aufgabengebiete:

Mitbetreuung der städtischen Kindergärten und Kindertagesbetreuungsstätten.
Mitbetreuung der an die Stadt angegliederten Zweckverbände.
Mitwirkung bei der Ausarbeitung und Umsetzung eines Digitalisierungskonzeptes für die Stadtverwaltung Waghäusel.

Ihr Profil:

Studienabschluss im Bereich EDV/IT (FH oder auch BA)
Alternativ: Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich IT-Administration oder abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration/IT-Systemelektroniker, oder ähnliche Qualifikation im IT-Bereich.

Darüber hinaus sind einschlägige Kenntnisse/Erfahrungen aus folgenden Bereichen von mitentscheidendem Vorteil:

Breite Kenntnisse aktueller IT-Infrastrukturen, insbesondere im Umfeld von MS Windows 10, MS Windows Server 2012/16/19, MS Exchange, MS SQL, Veeam, VMware.
Berufserfahrungen aus dem Umfeld eines IT-Dienstleisters mit Schwerpunkten im Endgerätemanagement / Client Support sowie im Betrieb von Microsoft-Serverstrukturen.

Kenntnisse von Verwaltungsabläufen und Arbeitsweisen des öffentlichen Dienstes sowie Erfahrung im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen (DMS) und eine hohe Affinität im Bereich der Digitalisierung runden das Bild ab.

Ein Führerschein der Klasse B ist erforderlich.

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbständigkeit sowie eine Bezahlung, je nach Bildungsvoraussetzungen, bis Entgeltgruppe 10 TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis 18.02.2022 an die Stadtverwaltung Waghäusel, Personalamt, Gymnasiumstraße 1, 68753 Waghäusel oder per Mail (max. 10 MB) an personalamt@waghaeusel.de.**

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich steht Ihnen Herr Richter (07254-207 1122), in personalrechtlichen Fragen Herr Manke (07254-207 1311) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass Ihnen keine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung übersandt wird.