



Zur Verstärkung des Teams im Amt für Senioren, Integration und Inklusion suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Integrationsmanager (m/w/d)

in Teilzeit mit einem Stellenanteil von 0,5 VZÄ. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet bis zum 31.12.2022 als Elternzeit-/Mutterschutzvertretung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Sozialbetreuung, -begleitung und -beratung für Flüchtlinge in der Anschlussunterbringung durch Einzelfallhilfe zu allen Fragen des alltäglichen Lebens und zu Perspektiven in Waghäusel sowie der Region (bedarfsorientiert, aufsuchend, niedrigschwellig und kultursensibel)
- Information über Integrations- und Beratungsangebote sowie ggf. Weiterleitung an die Regeldienste
- Erstellung, Auswertung, Überprüfung und Fortschreibung von individuellen Integrationsplänen in regelmäßigen Gesprächen
- Stärkung der Selbstständigkeit der geflüchteten Personen und Förderung des individuellen Integrationsprozesses

Sie arbeiten eng mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung Waghäusel, mit Behörden, Einrichtungen, Beratungsstellen, Vereinen und den ehrenamtlichen Strukturen vor Ort zusammen.

Die endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir wünschen uns für diesen Aufgabenbereich eine Person mit abgeschlossenem Studium der Sozialpädagogik / Soziale Arbeit oder einem vergleichbaren, geeigneten Hochschulabschluss. Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus über Verwaltungserfahrung. Gute Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Teamfähigkeit, selbstständiges, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten werden vorausgesetzt. Von Vorteil sind interkulturelle Kompetenzen, Fremdsprachenkenntnisse sowie Gesprächs- und Beratungskompetenz.

Die Vergütung erfolgt gemäß des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TvöD) entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung **bis S 11 b**.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 28.01.2022 an die Stadtverwaltung Waghäusel, Personalamt, Gymnasiumstraße 1, 68753 Waghäusel oder per Mail (maximal 10 MB) an personalamt@waghaeusel.de.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Hansen, Leiterin des Amts für Senioren, Integration und Inklusion, Tel. 07254/207-2306, gerne zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Manke vom Personalamt, Tel. 07254/207-1311.

Bitte beachten Sie, dass Ihnen keine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung übersandt wird.